

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

от 25.08.2026 протокол №1

Н.А. Ливинская

ПЛАН

**работы штаба воспитательной работы
МБОУ Заветинской СОШ № 2
на 2026 – 2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о проведения выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог- психолог	Составление социального паспорта, уведомление Отдела образования администрации Заветинского района, КпДН при администрации Заветинского района
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Педагог- психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время

	семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время			
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, Учитель физической культуры	Участие в мероприятиях
6	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Реализация совместных планов
7	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Школьный уполномоченный по правам ребенка, инспектор ПДН	Журнал учета
8	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитические отчеты
9	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, педагоги-организаторы, руководители	Графики работы школы в каникулярное время

			кружков, учителя предметники	
10	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярно е время	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, педагоги- организаторы, руководители кружков, учителя предметники	Индивидуальный план реабилитации на каникулы
11	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершенно летних	Зам директора по УВР	Подготовка документации по трудоустройству
12	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, Протоколы, фотоотчет
13	Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Классные руководители 1- 11 классы, учитель физической культуры	Отчеты
14	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями	Творческие отчеты, занятость учащихся

15	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	Отчеты
16	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течении года	Зам директора по УВР, Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, классные руководители 1-11 классов	Творческие отчеты
17	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба, зам по информатизации	Размещение информации на школьном сайте, стенде, школьных страницах в соц. сетях, размещение памяток